



**JABATAN AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN  
MENARA PUSAT ISLAM,  
JALAN PERDANA,  
50676 KUALA LUMPUR  
BAHAGIAN PEMBANGUNAN**

**BORANG ADUAN KEROSAKAN/PEMBERSIHAN KOMPLEKS PUSAT ISLAM**

**A. MAKLUMAT ADUAN**

No. Siri : .....

Nama	:		Tingkat	:	
Telefon	:		Telefon Bimbit	:	
Bahagian	:		Tarikh aduan	:	
*Catatan Kerosakan : <input type="checkbox"/> Kerosakan Baru <input type="checkbox"/> Kerosakan Berulang					
Bil	Lokasi Kerosakan	Jenis kerosakan			
Tandatangan Pengadu :			Unit Teknikal Dan Penyelenggaraan Bhg.Pembangunan (UTPBP)		
..... Jawatan :			..... Nama : Jawatan :		

**B. MAKLUMAN SYARIKAT KONSENSI**

\*Nota:

1. Syarikat Konsesi mesti memberi maklumbalas dalam masa 1 jam selepas aduan diterima daripada Pengadu.
2. Syarikat Konsesi hendaklah menyiapkan kerja-kerja pembaikan dalam tempoh 1 minggu.

TARIKH ADUAN DITERIMA : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

MASA ADUAN DITERIMA : \_\_\_\_\_ am/pm

Untuk Tindakan

Untuk pandangan

Untuk Makluman

Sila Hubungi Pegawai Unit Teknikal Dan Penyelenggaraan

Jenis Kerosakan : Boleh Baik / Tidak Boleh Baik

Laporan Syarikat Konsensi :

.....  
.....  
.....

.....  
Tandatangan Penyelia Konsensi

.....  
Cop nama & Jawatan

.....  
Tarikh

**C. PENGESAHAN KERJA-KERJA OLEH UNIT TEKNIKAL DAN PENYELENGGARAAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN, JAWI**

.....  
.....

.....  
Tandatangan UTPBP

.....  
Cop nama & jawatan

.....  
Tarikh

**D. PENGESAHAN BAHAGIAN YANG MEMBUAT ADUAN**

Disahkan bahawa kerosakan tersebut + telah / tidak dibaiki dan diganti dengan sempurna

Disahkan bahawa kerosakan tersebut masih belum dibaiki / diganti dengan sempurna dalam tempoh masa ditetapkan

.....  
Tandatangan Pengadu

.....  
Tarikh

\* Jika ruang tidak mencukupi sila penuhi borang aduan lain  
+ potong mana berkenaan