



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:

No. Permohonan : _____

Tarikh Diterima : _____

**PEJABAT MUFTI WILAYAH PERSEKUTUAN
JABATAN PERDANA MENTERI**

PERMOHONAN PENENTUAN DAN PENGESAHAN ARAH KIBLAT

ARAHAN

- Borang ini hendaklah dan diisi dengan tulisan yang jelas.
- Maklumat hendaklah diisi dengan lengkap.
- Borang boleh dihantar melalui pos atau faks ke alamat :
**PEJABAT MUFTI WILAYAH PERSEKUTUAN, JABATAN PERDANA MENTERI,
TINGKAT 10, MENARA PUSAT ISLAM, 50676 KUALA LUMPUR
TEL : 03-22723137 FAKS : 03-22723216**

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON

- Nama Penuh
- No. Kad Pengenalan - -
- Jawatan
- Telefon a) Pejabat -
b) Faks -
c) Bimbit -
- E-mail
- Alamat Surat Menyurat

B. BUTIR-BUTIR PREMIS

- Premis Masjid Surau Lain-lain : _____
- Status Menduduki Tapak Premis Dalam Pembinaan Telah Siap
- Lokasi
- Longitud : _____ Latitud : _____ (Jika ada)
- Nama Syarikat Juruukur : _____ No H/P : _____
- Pelan Yang Berkaitan (*Sila lampirkan jika ada*)

C. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

- Tarikh Temujanji / / Masa :
(HH/BB/TT)
- Arah Kiblat : _____
- Saya dengan ini mengakui kerja-kerja penentuan semakan arah kiblat telah dilakukan pada :

.....
(Tarikh)

.....
(Nama Pegawai & Jawatan)

.....
(Tandatangan)