****

**BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK KASUT KULIT**

**(PEKELILING PERBENDAHARAAN MALAYSIA WP 2.3/2023)**

**JENIS TUNTUTAN BAYARAN BALIK :** Upah Jahit / Kasut kulit / Upah Jahit dan Kasut Kulit

(Potong yang tidak berkenaan)

|  |  |
| --- | --- |
| **Senarai Semak** | **√ / ×** |
| Borang Permohonan |  |
| Resit Asal Pembelian Kasut Kulit (DiCop dan Disahkan Ketua Jabatan ) |  |
| Salinan Akaun Bank (Disahkan Ketua Jabatan) |  |
| Salinan IC (Disahkan Ketua Jabatan) |  |

1. **MAKLUMAT PEMOHON**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama** | : |  | | |
| **No. MyKad** | : |  | | |
| **Alamat Pejabat** | : | Poskod : Bandar : | | |
| **No. Telefon Pejabat** | : | Pejabat : | Bimbit: | Faks : |
| **Emel Jabatan** | : |  | | |

1. **MAKLUMAT JAWATAN DAN GAJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jawatan/Gred** | : |  |
| **No. Gaji** | : |  |

1. **MAKLUMAT AKAUN BANK PEMOHON** (Salinan akaun bank yang telah disahkan disertakan)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Bank** | : |  |
| **No. Akaun Bank** | : |  |
| **Cawangan Bank** | : |  |

1. **MAKLUMAT TUNTUTAN** (Resit-resit/resit asal yang telah disahkan Ketua Jabatan disertakan)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kuantiti\*** | **Harga Seunit** | **Jumlah** | **Kadar** |
| **Jenis Pakaian** | **(RM)** | **(RM)\*\*** | **Maksimum Seunit**  **(RM)** |
| **(A)** | **(B)** | **(C)=(A) x (B)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **JUMLAH TUNTUTAN (RM)** |  |  |  |  |

\*Kelayakan kuantiti berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 1990 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 1995.

\*\*Jumlah tuntutan adalah berdasarkan resit asal yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan / wakil dan tidak melebihi kadar maksimum bayaran balik upah jahit seperti yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP 2.3/2023. **Jabatan hanya akan membayar kadar maksimum sekiranya tuntutan melebihi kadar maksimum yang ditetapkan**.

Tandatangan :

Nama :

Cop Rasmi Jawatan : Tarikh :

**PENGESAHAN OLEH KETUA JABATAN:**

Saya sahkan maklumat di atas adalah benar dan tuntutan pegawai adalah selaras dengan kelayakan pegawai.

**PERAKUAN PEMOHON:**

Saya sahkan maklumat di atas adalah benar dan berdasarkan kelayakan saya. Pembayaran bagi tuntutan saya hendaklah dibuat ke dalam akaun bank tersebut dan saya akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas transaksi yang terlibat menggunakan akaun tersebut.

Tandatangan : Nama :

No. Kad Pengenalan : Tarikh :